KARTA OCENY KIEROWNIKA

1. **Imię i nazwisko** .....

2. **Komórka Organizacyjna** ..... **Stanowisko pracy**.....

3. **Staż pracy** ....., **staż pracy w BE** .....

4. **Wykształcenie** (kierunek) .....

5. **Ocena :**

	kryteria	**Ocena**				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
I.	**UMIEJĘTNOŚCI PODSTAWOWE**					
1	Wiedza zawodowa/wykształcenie adekwatne do pełnionej funkcji/ Doświadczenie					
2	Planowanie					
3	Organizacja					
II.	**UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE**					
1	Relacje ze współpracownikami					
2	Relacje z przełożonym					
3	Relacje z interesantem					
III.	**POTENCJAŁ**					
1	Motywowanie i rozwój					
2	Zadania indywidualne/zaangażowanie					
3	Inicjatywa					
4	Kreatywność					
5	Umiejętność pracy w zastępstwie[x]					

x - tam gdzie jest to wymagane

.....
data,
i podpis pracownika

6. Ocena Dyrektora .....

7. Wynagrodzenie: dotychczasowe ..... ustalone .....

legenda :

- **1-** nie spełnia oczekiwań,
- **2-** spełnia kryteria w stopniu przeciętnym
- **3-** spełnia kryteria w stopniu dobrym
- **4-** spełnia kryteria w stopniu bardzo dobrym
- **5-** spełnia kryteria w stopniu wyróżniającym

KARTA OCENY PRACOWNIKA

6. Imię i nazwisko .....

7. Komórka Organizacyjna ..... **Stanowisko pracy**.....

8. Staż pracy ....., **staż pracy w BE** .....

9. Wykształcenie (kierunek) .....

10.Ocena :

	kryteria	**Ocena**				
		1	**2**	**3**	**4**	**5**
I.	**UMIEJĘTNOŚCI PODSTAWOWE**					
1	Wiedza zawodowa/ przygotowanie merytoryczne					
2	Wypełnianie obowiązków					
3	Organizacja pracy własnej					
II.	**UMIEJĘTNOŚCI INTERPERSONALNE**					
1	Relacje ze współpracownikami					
2	Relacje z przełożonym					
3	Relacje z interesantem					
III.	**POTENCJAŁ**					
1	Podejmowanie decyzji/ odpowiedzialność					
2	Ilość pracy/ Efektywność					
3	Jakość pracy					
4	Kreatywność					
5	Zaangażowanie					
7	Umiejętność pracy w zastępstwie[x]					

.....
data,
i podpis pracownika